

Panduan Penulisan

PROPOSAL & SKRIPSI

UNTUK JENJANG PROGRAM SARJANA (S1)



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) DIPONEGORO
MAKASSAR
2017

KATA PENGANTAR

Setiap lulusan program studi di lingkungan STMIK DIPANEGARA dituntut untuk dapat menyusun proposal penelitian atau laporan penelitian dengan baik tak. Buku 'Pedoman Penulisan Proposal Tugas Akhir dan Laporan Tugas Akhir' ini dirasa perlu untuk diterbitkan sebagai pedoman atau petunjuk bagi mahasiswa di lingkungan STMIK Dipanegara Makassar terutama yang menempuh program Sarjana (S1), sehingga mahasiswa mendapatkan petunjuk cara menyusun proposal penelitian maupun Skripsi di lingkungan jurusan Teknik Informatika (S1) dan Sistem Informasi (S1) STMIK Dipanegara Makassar.

Format atau cara menulis proposal atau skripsi yang dipakai di perguruan tinggi satu dengan yang lain bahkan di bidang ilmu yang sama seringkali berbeda atau tidak persis sama. Buku ini diharapkan dapat memberikan petunjuk secara umum, sehingga tata fikir dalam membuat dan menulis proposal penelitian, melaksanakan penelitian dan menulis laporan penelitian dapat lebih terarah dan seragam.

Agar memperoleh keseragaman dalam penulisan, maka dirasa perlu adanya Petunjuk Penulisan Usulan Penelitian dan Skripsi, dan dalam buku pedoman ini disajikan garis-garis besar cara penulisan usulan proposal dan laporan skripsi.

Akhir kata, mudah-mudahan buku ini dapat memberikan manfaat seperti yang diharapkan.

Makassar, September 2017

Team Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGATAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Ciri-Ciri Skripsi STMIK Dipanegara	1
1.2 Persyaratan Untuk Mengajukan Judul Skripsi	2
1.3 Persyaratan Penerbitan SK Pembimbing	3
BAB II PROPOSAL SKRIPSI.....	4
2.1 Bagian Awal	4
2.2 Bagian Inti	4
2.3 Bagian Akhir	6
2.4 Struktur Proposal	
BAB III SKRIPSI	7
3.1 Bagian Awal	7
3.2 Bagian Utama	9
3.3 Bagian Akhir	10
3.4 Struktur Skripsi.....	
BAB IV TATA CARA PENULISAN	12
4.1 Bahan	12
4.2 Format Ketikkan	12
4.3 Penomoran	13
4.4. Tabel dan Gambar	14
4.5 Kutipan	15
4.6 Formula/Rumus	16
BAB V PENUTUP	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	19

BAB I

PENDAHULUAN

Buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam menyeragamkan bentuk atau model penulisan sebuah skripsi atau karya ilmiah yang didasarkan pada sebuah penelitian atau kajian ilmiah. Buku pedoman menyajikan bagian-bagian penting dalam penulisan skripsi sebagai acuan bagi mahasiswa maupun pembimbing skripsi.

Skripsi merupakan salah satu persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa. Sekolah Tinggi Manajemen Informatika (STMIK) Dipanegara untuk mencapai gelar kesarjanaan S1. Skripsi ditulis berdasarkan hasil *penelitian lapangan* dan atau *kajian bahan bacaan (kepuustakaan)* dengan menggunakan metodologi yang tepat dan terarah kepada pemecahan masalah-masalah ilmiah.

1.1 Ciri-Ciri Skripsi STMIK Dipanegara

Ciri skripsi yang diharapkan dari mahasiswa STMIK Dipanegara baik dari Jurusan Sistem Informasi maupun Jurusan Teknik Informatika adalah sebagai berikut:

- a. Ruang lingkup materinya adalah di bidang *Sistem Informasi Manajemen, Sistem Penunjang Keputusan, dan Sistem Informasi Akuntansi* untuk Jurusan Sistem Informasi, dan di bidang *Jaringan, Sistem Kecerdasan, dan Rekayasa Perangkat Lunak* untuk Jurusan Teknik Informatika.

Skripsi untuk Jurusan Sistem Informasi meliputi:

1. Secara umum: Pengelolaan informasi berdasarkan implementasi-implementasi sistem komputer, perekayasaan sistem informasi dengan implementasi bahasa-bahasa pemrograman komputer (*software oriented*) yang mempunyai aplikasi pada bidang manajemen, bisnis, dan akuntansi.

2. Secara spesifik: Rekayasa perangkat lunak antara lain dapat menunjukkan atau menyajikan informasi untuk pengambilan keputusan perencanaan strategik, peningkatan pengawasan, maupun untuk menunjang pelaksanaan tugas operasi sehari-hari dalam manajemen organisasi.

Skripsi untuk Jurusan Teknik Informatika meliputi:

1. Secara umum: Pengelolaan informasi berdasarkan implementasi-
implementasi sistem komputer, perekayasa sistem dengan
implementasi bahasa-bahasa komputer (*software oriented*) yang
mempunyai aplikasi di bidang keteknikan.
2. Secara khusus: Rekayasa perangkat lunak yang antara lain dapat
menunjang atau mengembangkan ilmu dan teknologi, rekayasa
intelengensi, sistem pengaturan, robotik, simulasi pada industri serta
aplikasi teknologi lainnya.

Selain itu, kedua bidang dimungkinkan untuk mengambil topik di bidang komputer sains. Untuk materi-materi yang menyangkut perangkat keras komputer, hanya dapat diangkat oleh mahasiswa Jurusan teknik Informatika.

- b. Skripsi ditulis berdasarkan hasil penelitian lapangan atau penelitian kepustakaan yang pembahasannya diarahkan dalam usaha pemecahan masalah.
- c. Skripsi ditulis bahasa Indonesia yang baku.
- d. Skripsi berbobot 6 SKS.

1.2 Persyaratan Untuk Mengajukan Judul Skripsi

- a. Telah menyelesaikan sebanyak 127 sks.
- b. Mengajukan judul proposal lengkap dilengkapi latar belakang masalah ke jurusan masing-masing.
- c. Foto copy transkrip sementara yang terakhir
- d. Proposal/Skripsi dikerjakan oleh maksimal 2 orang (usahakan jumlah sks yang dilulusi seimbang).

1.3 Persyaratan Penerbitan SK Pembimbing

- a. Judul yang telah diajukan ke Jurusan telah di-ACC oleh Ketua Jurusan/Ketua Program Studi.
- b. Telah terbitnya Surat Keterangan dari obyek penelitian.
- c. SK pembimbingan hanya berlaku 1 tahun (2 semester).

BAB II

PROPOSAL SKRIPSI

Usulan proposal skripsi terdiri dari atas: Bagian Awal, Bagian Inti dan Bagian Akhir dan jumlah halaman maksimum 20.

2.1 Bagian Awal

Bagian awal dari usulan penelitian ini terdiri dari halaman judul dan halaman persetujuan pembimbing.

a. Halaman Judul

Contoh halaman judul usulan penelitian dapat dilihat pada lampiran 1.

b. Halaman Persetujuan Pembimbing

Contoh halaman persetujuan pembimbing dapat dilihat pada lampiran 2.

2.2 Bagian Inti

Bagian inti dari proposal skripsi terdiri dari: Latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian, Landasan teori, metodologi penelitian, dan jadwal penelitian.

a. Latar Belakang

Latar belakang proposal skripsi ditulis dalam satu kesatuan yang pada dasarnya memuat: Perumusan masalah, keaslian penelitian, dan faedah yang diharapkan.

1. Perumusan masalah memuat penjelasan mengenai latar belakang dan alasan-alasan mengapa permasalahan yang diusulkan dalam proposal dipandang perlu, menarik, penting, dan menarik untuk dibahas maupun diteliti.
2. Keaslian penelitian dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang diajukan atau diteliti belum pernah diteliti atau dibahas oleh peneliti terdahulu, atau dinyatakan dengan tegas beda penelitian yang diajukan dengan penelitian sebelumnya.

b. Tujuan dan Manfaat Penelitian/Perancangan

1. Tujuan penelitian/perancangan diketik/tulis secara spesifik tujuan yang hendak dicapai.
2. Manfaat penelitian/perancangan: Tulis faedah atau manfaat yang diharapkan terhadap ilmu pengetahuan, bagi masyarakat, bagi instansi, dan faedah bagi bangsa dan negara.

c. Landasan Teori/Tinjauan Pustaka

Ditulis tentang fakta-fakta diambil dari sumber aslinya yang berkaitan dengan penulisan proposal penelitian bukan penulisan skripsi lengkap dengan sumbernya.

d. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian pada dasarnya memuat jenis penelitian, bahan, alat, cara melakukan penelitian, dan dugaan sementara hasil penelitian (hipotesis/pertanyaan penelitian).

1. Jenis penelitian harus diuraikan dengan jelas apakah penelitian berjenis penelitian kuantitatif, penelitian pustaka, atau jenis yang lainnya.
2. Bahan atau materi penelitian dapat berwujud sampel dari populasi atau materi berupa kepustakaan (teoritis).
3. Alat penelitian: tuliskan dengan rinci dari alat yang dipergunakan untuk mengolah dan menguji hasil dugaan sementara dapat berupa rumus/formula, gambar atau simbol-simbol atau alat yang bentuknya berwujud.
4. Hipotesis/Pertanyaan Penelitian: tuliskan dengan jelas dugaan sementara dari hasil penelitian sementara.

e. Jadwal Penelitian:

Jadwal penelitian memuat urutan kegiatan sebagai berikut:

1. Tahapan-tahapan penelitian
2. Rincian kegiatan pada setiap tahapan
3. Waktu yang diperlukan untuk melakukan setiap tahapan

4. Sajikan Jalur Kritis dan Slack dengan metode PERT
5. Sajikan jadwal penelitian dalam bentuk tabel (matriks)

2.3 Bagian Akhir

Bagian akhir dari proposal penelitian ini memuat: Daftar pustaka dan lampiran

- a. Daftar Pustaka: memuat pustaka yang dipergunakan dalam penyusunan proposal/usulan penelitian skripsi.
- b. Lampiran: berupa keterangan atau informasi dari pelaksanaan penelitian seperti kuisisioner, gambar-gambar atau tabel-tabel penunjang.

2.4 Struktur Proposal

HALAMAN JUDUL (*lihat lampiran 1*)

HALAMAN PERSETUJUAN (*lihat lampiran 2*)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kerangka Pikir

2.2 Kerangka Teori

2.3 Rootmap Penelitian/ Penelitian Terkait (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Waktu dan Tempat Penelitian

3.2 Jenis Penelitian

3.3 Sumber Data

3.4 Metode Pengumpulan Data

3.5 Bahan dan Alat Penelitian

3.6 Metode Pengujian

3.7 Urutan Kegiatan

3.8 Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB III

SKRIPSI

Skripsi STMIK Dipanegara memuat tiga bagian yaitu Bagian Awal, Bagian Utama (isi), dan Bagian Akhir. Penjelasan lebih rinci adalah sebagai berikut:

3.1 Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul, halaman judul, halaman pengesahan, halaman persetujuan pembimbing, kata pengantar (prakata), daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, arti lambang (simbol) dan singkatan, dan abstrak.

a. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat: judul skripsi, maksud penulisan skripsi, lambang STMIK Dipanegara, nama dan nomor pokok (stambuk) mahasiswa, instansi yang dituju, dan tahun penyelesaian skripsi.

1. Judul Skripsi: Dibuat sesingkat-singkatnya diketik dalam 1 spasi dalam bentuk piramida terbalik.
2. Maksud Penulisan Skripsi: yaitu “Untuk memenuhi sebagai syarat memperoleh derajat sarjana S1 program studi Sistem Informasi/Teknik Informatika”
3. Lambang STMIK Dipanegara berukuran sekitar 6 x 6 cm
4. Nama Mahasiswa ditulis lengkap (tidak boleh disingkat), nomor pokok (stambuk) ditulis sejajar dengan nama.
5. Instansi yang dituju yang dimaksud adalah Program Studi masing-masing mahasiswa.
6. Tahun penyelesaian skripsi: adalah tahun skripsi diselesaikan dan ditempatkan di bawah Makassar.

Contoh secara lengkap dari halaman sampul dapat dilihat pada almpiran

b. Halaman Judul

Halaman judul memuat tulisan yang sama dengan halaman sampul, tetapi diketik diatas kertas putih.

c. Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman persetujuan pembimbing ini memuat judul skripsi dan nama dan tanda tangan ke dua pembimbing (lihat lampiran).

d. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat judul skripsi, nama tanda tangan semua penguji termasuk kedua pembimbing (lihat lampiran)

e. Kata Pengantar (Prakata)

Kata pengantar memuat uraian singkat dari maksud penulisan skripsi, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih terhadap semua pihak yang membantu dalam kelancaran penulisan skripsi.

f. Daftar Isi

Penulisan daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung membaca ke topik-topik tertentu dari skripsi. Di dalam daftar isi tercantum judul bab, sub bab, dan sub dari sub bab disertai dengan halamannya.

g. Daftar Tabel

Daftar tabel dibuat jika dalam skripsi terdapat tabel yang penulisannya sama seperti daftar isi.

h. Daftar Gambar

Daftar gambar dibuat jika dalam skripsi terdapat gambar, penulisannya sesuai dengan urutan gambar, judul gambar, dan halaman dimana gambar tersebut berada.

i. Arti Lambang (Simbol) dan Singkatan

Jika dalam skripsi memuat cukup banyak lambang (simbol) dan singkatan, penulis harus membuat daftar-nya dan disertai dengan keterangan (arti dari lambang).

j. Abstrak

Abstrak merupakan uraian lengkap secara singkat dari skripsi seperti latar belakang masalah, cara atau metodologi penelitian, dan hasil dari penelitian (kesimpulan). Abstrak terdiri dari 1 (satu) alinea dan panjangnya tidak lebih dari 1 halaman dengan ketikan satu spasi.

3.2 Bagian Utama

Bagian utama dari skripsi memuat bab-bab: Pendahuluan, Tinjauan pustaka, Metode/Cara penelitian, Hasil Penelitian dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran.

a. Pendahuluan

Bab pendahuluan ini memuat: Latar belakang, Manfaat dan Tujuan penelitian, Batasan masalah.

b. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka memuat Kerangka Pemikiran dan Landasan Teori. Kerangka pemikiran dibuat secara diagram yaitu dimulai dari pola pemikiran/tindakan yang sangat sederhana sampai pada pola pemikiran/tindakan yang modern. Sedangkan landasan teori memuat teori-teori dari beberapa ahli yang terkait dengan pembahasan dan hasil penelitian.

c. Metode/Cara Penelitian

Bab metode penelitian memuat tentang: Bahan dan alat, Cara kerja, dan Hipotesis/Pertanyaan Penelitian.

1. Bahan/materi dan alat penelitian harus dinyatakan secara rinci baik untuk penelitian ataupun untuk implementasinya atau untuk mensimulasikannya .
2. Cara kerja menjelaskan jalannya penelitian berupa uraian yang lengkap dan rinci tentang langkah-langkah yang diambil pada pelaksanaan penelitian termasuk cara pengumpulan data.

3. Hipotesis: dipakai apabila pengujian penelitian menggunakan uji statistik yang berisi **dugaan sementara dari hasil penelitian**.
 4. Pertanyaan Penelitian: dipakai jika pengujian dari penelitian tidak menggunakan uji statistik yang merupakan **beberapa pertanyaan** yang harus dijawab seperti yang ada dalam kesimpulan.
- d. Hasil Penelitian dan Pembahasan
- Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak terbagi menjadi dua bagian yang terpisah. Sedapat mungkin hasil penelitian disajikan dalam bentuk daftar/tabel, grafik, gambar, atau bentuk lain. Setiap hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik, atau yang bentuk lain harus diikuti dengan pembahasan yang berisi tentang penjelasan secara rinci dari hasil penelitian tersebut. Sebaiknya hasil penelitian dapat dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.
- e. Kesimpulan dan Saran
- Bab ini terdiri dari kesimpulan dari hasil penelitian dan saran-saran.
1. Kesimpulan: merupakan pernyataan singkat yang dijabarkan pada hasil penelitian dan pembahasan atau jawaban singkat dari hipotesis/pertanyaan penelitian yang diperoleh dari penjabaran hasil penelitian dan pembahasan.
 2. Saran-saran dibuat berdasarkan dan pertimbangan penulis yang ditujukan kepada peneliti dalam bidang sejenis atau saran kepada instansi tempat penelitian.

3.3 Bagian Akhir

Bagian akhir dari skripsi memuat daftar pustaka, lampiran dan biografi penulis.

- a. Daftar pustaka disusun secara abjad (alfabet) dari nama pengarang yang dikutip terdapat pada tinjauan pustaka.

- b. Lampiran: untuk menempatkan data atau keterangan lain yang fungsinya untuk melengkapi uraian dari bagian utama skripsi seperti flowchart, listing program, cara install program, gambar-gambar tambahan dan sebagainya.
- c. Biografi peneliti memuat tentang riwayat hidup penulis seperti nama, tempat dan tanggal lahir, riwayat pendidikan dan pengalaman lain dalam bidang pendidikan.

3.4 Struktur Skripsi


- HALAMAN JUDUL (*lihat lampiran 3*)
- HALAMAN PERSETUJUAN (*lihat lampiran 4*)
- HALAMAN PENGESAHAN (*lihat lampiran 5*)
- ABSTRAK (*lihat lampiran 6*)
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- BAB I. PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Batasan Masalah
 - 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian
 - 1.5 Sistematika Penulisan
- BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
 - 2.1 Kerangka Pikir
 - 2.2 Kerangka Teori
 - 2.3 Road map Penelitian/Penelitian Terkait (jika ada)
- BAB III. METODE PENELITIAN
 - 3.1 Waktu dan Tempat Penelitian
 - 3.2 Jenis Penelitian
 - 3.3 Sumber Data
 - 3.4 Metode Pengumpulan Data
 - 3.5 Bahan dan Alat Penelitian
 - 3.6 Metode Pengujian
 - 3.7 Urutan Kegiatan
 - 3.8 Jadwal Kegiatan
- BAB IV. ANALISIS DAN PERANCANGAN
 - 4.1 Analisis
 - 4.2 Perancangan
- BAB V. HASIL DAN PENGUJIAN
 - 5.1 Pengujian

5.2 Rekapitulasi Hasil Pengujian
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN
6.1 Kesimpulan
6.2 Saran
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

3.5 Ketentuan Soft Copy Skripsi

Untuk memenuhi dokumen ISO dan publikasi (format jurnal SKRIPSI) yang telah ditetapkan oleh DIKTI maka ditetapkan syarat untuk mengikuti wisuda sebagai berikut:

1. Mengumpul Hard Copy SKRIPSI dengan format yang telah ditentukan ke Perpustakaan STMIK DP
2. Melakukan Registrasi di BAUK
3. Mengumpul Soft Copy SKRIPSI dengan format sebagai berikut:
 - a. Halaman persetujuan yang telah ditandatangani oleh pembimbing discan, hasilnya dimasukkan ke file sesuai dengan posisinya,
 - b. Halaman pengesahan yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji discan, lalu dimasukkan ke file sesuai dengan posisinya.
 - c. SKRIPSI tergabung menjadi 1 (satu) file dengan nomor halaman bersambung (gunakan metode Session) termasuk lampiran.
 - d. Konversi file SKRIPSI ke format PDF.
4. Burning File SKRIPSI (1 file) ke format DVD dengan ketentuan seperti contoh berikut:
 - a. Format Sampul DVD

<p>Abstrak:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 200px;"> <p>Paste abstrak SKRIPSI Anda di area ini</p> </div>	<p>SKRIPSI</p> <p>Perancangan Sitem Informasi Penjualan Berbasis Web pada Toko XYZ</p>  <p>Penulis:</p> <p>Nama Penulis 1 (NIM 1) Nama Penulis 2 (NIM 2)</p> <p>Wisuda ke-..... Tahun</p> <p>Welcome to STMIK Diponegara</p>
---	--

b. Format DVD



c. Cover DVD plastic warna hitam

BAB IV

TATA CARA PENULISAN

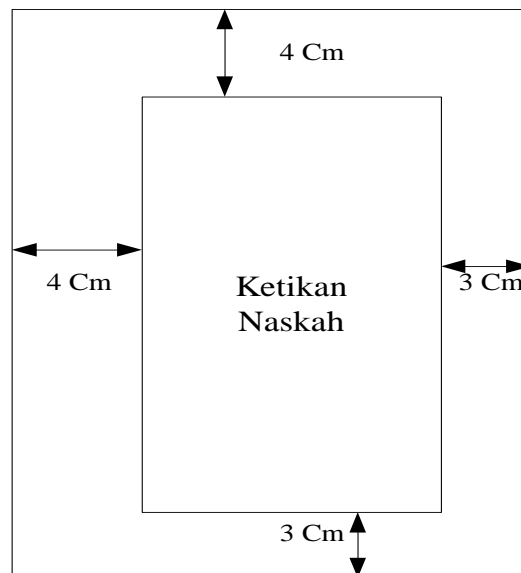
4.1 Bahan

1. Hard Cover: dibuat dari kertas buffalo atau sejenis dan diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik (*laminating*). Halaman depan sama dengan halaman judul, pada sisi samping ditulis judul skripsi.
2. Setiap bab dipisahkan dengan kertas berwarna kuning muda yang hanya berisi logo STMIK Dipanegara.
3. Kertas yang digunakan selain hard cover dan pemisah bab adalah kertas HVS A4 dengan berat 80 gram.
4. Tambahkan pita pemisah berwarna kuning muda.

4.2 Format Ketikan

1. Naskah/ketikan, diketik menggunakan bahasa Indonesia dengan mengacu pada Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan.
2. Bagian utama dari skripsi diketik menggunakan huruf pica (*Time New Roman 12 point*) dengan jarak 2 spasi.
3. Istilah asing yang belum dibakukan dicetak dengan huruf miring (*Italic*)
4. Bab dan judul bab dicetak dengan huruf kapital dan simetris (*center*) tanpa diakhiri dengan titik.
5. Nomor bab diketik dengan menggunakan penomoran Romawi.
6. Jarak spasi judul bab dengan isi bab adalah 3 spasi
7. Alinea baru diketik masuk ke dalam sebanyak 6 point.
8. Naskah yang berbentuk alinea diketik dengan perataan kiri dan kanan
9. Judul sub bab, sub dari sub bab yang terletak pada halaman terpisah dengan isi-nya harus dipindahkan ke halaman berikutnya.
10. Judul sub bab diketik dengan huruf awal kata huruf kapital dan tanpa akhiri dengan titik.
11. Judul bab, judul dari sub bab bila melebihi dari satu baris diketik dengan jarak 1 spasi.

12. Awal dari kalimat yang merupakan bilangan harus dieja. Contoh: Sepuluh juta orang... → bukan: 10 juta orang... atau 10.000.000 orang ...
13. Hindari halaman terlalu banyak yang kosong.
14. Margin (batas ketikan)



Gambar 3.1: Format *layout* naskah

4.3 Penomoran

1. Penomoran Sub Bab
 - a. Penomoran sub bab diketik dari ujung kiri dengan menggunakan penomoran angka sesuai dengan nomor bab, dipisahkan dengan titik dan dilanjutkan dengan nomor sub bab tanpa diakhiri dengan titik.
 - b. Penomoran sub dari sub bab diketik se-lurus dengan judul sub bab dan aturannya sama seperti penomoran sub bab.
2. Penomoran Alinea

Nomor alinea harus diketik dengan penomoran angka atau abjad huruf kecil (bukan penomoran simbol) dan lurus dengan alinea yang memuatnya.

3. Penomoran Halaman

- a. Penomoran halaman pada setiap judul bab (bab baru) ditempatkan secara simetris (*center*) di bawah halaman dengan jarak 2 spasi dari naskah ke atas.
- b. Penomoran halaman untuk halaman selanjutnya dari suatu bab ditempatkan di kanan atas dari halaman dengan jarak 2 spasi dari naskah ke bawah.

4.4 Tabel dan Gambar

a. Tabel

1. Tabel ditempatkan secara simetris (*center*).
2. Nomor tabel diketik sesuai dengan nomor bab yang memuat tabel tersebut dan dilanjutkan dengan nomor tabel.
3. Nama tabel ditempatkan di atas tabel dengan huruf awal kata huruf kapital tanpa diakhiri dengan titik dan tidak terpisah dengan nomor tabel.
4. Nama tabel lebih dari satu baris harus diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
5. Tabel tidak boleh melebihi dari ukuran lebar naskah
6. Jika tabel terpecah pada dua halaman yang berbeda, maka sambungan dari tabel tersebut judul tabel-nya (*header*) harus berulang.

b. Gambar

1. Gambar ditempatkan secara simetris (*center*).
2. Nomor gambar di ketik sesuai dengan nomor bab dan dilanjutkan dengan nomor gambar.
3. Nama gambar diketik dengan huruf awal kapital, tanpa diakhiri dengan titik dan sebaris dengan nomor gambar.
4. Jika nama gambar lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
5. Lebar gambar tidak boleh melebihi dari lebar naskah.

4.5 Kutipan

1. Kutipan definisi: Jika lebih dari 3 (tiga) baris diketik pada baris baru dengan jarak 1 (satu) spasi dan jika kurang dari 3 (tiga) baris kutipan definisi diketik sama dengan baris yang mendahuluinya dengan jarak spasi yang sama pula.

Contoh 1:

Menurut Davis and Olson (Jogiyanto,1997:50):

Sistem informasi adalah suatu sistem manusia-mesin terpadu yang menyediakan informasi untuk mendukung fungsi operasi, manajemen, dan pengambilan keputusan dalam suatu organisasi. Sistem ini menggunakan perangkat lunak dan perangkat keras komputer, prosedur manual; model untuk analisa, perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan; serta basis data.

Contoh 2:

Menurut Jogiyanto H.M. (1997:30) kualitas dari suatu informasi (*quality of information*) tergantung dari 3 hal, yaitu informasi harus akurat (*accurate*), tepat pada waktunya (*timely basis*) dan relevan (*relevance*).

2. Kutipan bukan definisi (uraian): Diketik sesuai dengan naskah biasa.
3. Sumber Kutipan
 - a. Sumber Kutipan Langsung: Adalah kutipan yang langsung dikutip dari pengarang yang bukunya secara langsung dikutip.
Cara sumber seperti contoh berikut:
Menurut Jogiyanto H.M. (1997:30) menguraikan tentang sistem sebagai berikut:

Jadi judul buku sumber kutipan tidak perlu ditulis (ditulis di DAFTAR PUSTAKA).
 - b. Sumber Kutipan Tidak Langsung: Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang dikutip pengarang buku yang juga mengutip dari sumber aslinya.

Contoh:

Misalnya sumber menulis:

Menurut Gordon B. Davis (1974:32): Informasi adalah data yang telah diolah kedalam bentuk yang berguna bagi penerimanya dan nyata atau berupa nilai yang dapat dipahami di dalam sekarang maupun masa depan.

Kutipan ini dikutip kembali dari buku “Analisis dan Desain Sistem Pendekatan Terstruktur” oleh Jogiyanto H.M., tahun terbit 1997 pada halaman 20, maka kutipan ini harus ditulis sebagai berikut:

Menurut Gordon B. Davis (Jogiyanto,1997:20): Informasi adalah data yang telah diolah ke dalam bentuk yang berguna bagi penerimanya dan nyata atau berupa nilai yang dapat dipahami di dalam sekarang maupun masa depan.

4.6 Formula/Rumus

Rumus atau persamaan matematika atau rumus fisika ditulis sejajar dengan paragraf baru dan disebelah kanan dari rumus diberi nomor urut. Untuk jelasnya lihat contoh berikut:

$$f_x = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n x_{ij} \dots\dots\dots(1)$$

$$Rata = \frac{\sum_{i=1}^N x_i}{N} \dots\dots\dots(2)$$

4.7 Daftar Pustaka

- a. Daftar pustaka diketik secara terurut berdasarkan nama pengarang
- b. Nama pengarang ditulis tanpa gelar di cetak miring

- c. Jika pustaka berbeda dari pengarang yang sama, maka nama pengarang cukup ditulis satu kali. Nama pengarang untuk putaka berikutnya diganti dengan tanda _____, sampai lebar nama pengarang.
- d. Jarak spasi antar pustaka yang satu dengan pustaka yang lain adalah 1 spasi.
- e. Jika suatu pustaka terdiri dari satu baris diketik dengan 1 (satu) spasi dan baris berikutnya masuk sebanyak 6 point.
- f. Sumber pustaka ditulis berdasarkan subernya yaitu dari **buku teks**, dari **jurnal**.
- g. Tidak dipernenakan menggunakan sumber dari internet selain dari Jurnal.

Untuk jelasnya lihat contoh berikut:

Buku:

Jogianto H.M., 1997, “Sistem Informasi Berbasis Komputer”, Yogyakarta, BPFE Yogyakarta, Edisi 2.

_____, 1997, “Analisis dan Desain Sistem Informasi Pendekatan terstruktur”, Yogyakarta, Andi offset.

John Burch, Gary Grudnitski, 1980, “Information System Theory and Practice”, New York, John Wiley & sons, Fourth editionn.

Robert G. Murdickm Thomas C. Fuller, Joel E. Ross, 1978, “Accounting Information System”, Englewod Chiffs, New Jersey, Prentice-Hall, Inc.

Soedjadi F.X., 1994, “O & M (Organization and Methods) Penunjang Berhasilnya Proses Manajemen”, CV Haji Masagung, Jakarta.

Sri Mulyono, 1992, “Statistika Untuk Ekonomi”, Lembaga Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta.

Jurnal:

Moore, R., WmA, R., and Wan, M., 2005, “Data Grids, Digital Libraries and Persistent Archives: An Integrated Approach to Sharing,

Publishing, and Archiving Data”, Proceedings of The IEEE, (online), Vol.93, No.3, (<http://www.ieee.org>, accessed 10 May 2005)

Nurvitasari, Y dan Irhamah, 2011, “Pendekatan Fungsi Transfer sebagai Input Adaptive Neuro-Fuzzy Inference System (ANFIS) dalam Peramalan Kecepatan Angin Rata-Rata Harian di Sumenep”, *Jurnal Sains dan Seni ITS*, (online), Vol.1, No.1, (http://ejournal.its.ac.id/index.php/sains_seni/article/view/587, diakses 18 November 2012).

BAB V

PENUTUP

Proposal skripsi pada dasarnya bukanlah bagian awal secara keseluruhan dari skripsi akan tetapi merupakan bagian yang sangat kecil terutama pada bagian Tinjauan Pustaka, bahkan bagian perancangan sistem bagi yang mengangkat tentang perancangan sistem di proposal itu sama sekali tidak ada. (perhatikan secara seksama bab II tentang Proposal Penelitian).

Skripsi merupakan kelanjutan dari proposal yang diajukan dan telah diseminarkan. Bagian utama dari skripsi adalah perluasan bagian utama dari proposal.

Berikut uraian per bab dari skripsi:

1. Bab Pendahuluan adalah perluasan dari latar belakang proposal
2. Landasan Teori/Tinjauan Pustaka adalah teori-teori yang mendukung pembahasan skripsi yang mungkin sangat berbeda dengan landasan teori pada proposal.
3. Bab yang membahas tentang Metodologi penelitian adalah sama dengan yang ada pada proposal penelitian.
4. Bab-bab selanjutnya dari skripsi merupakan bab baru yang disusun sesuai dengan jadwal penelitian yang tertera pada proposal skripsi.

Lampiran 1: Contoh Halaman Judul Usulan/Proposal Penelitian

**REKAYASA PERANGKAT LUNAK BERBASIS JARINGAN
SARAF TIRUAN UNTUK MENENTUKAN ROUTING
JARINGAN KAMPUS**

Usulan Penelitian untuk Skripsi
Program Studi Teknik informatika/Sistem Informasi
Jurusan Teknik Informatika/Sistem Informasi

Diajukan oleh
Nama Mahasiswa Stambuk/NIM

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) DIPANEGARA
MAKASAR
2017**

Lampiran 2: Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing Usulan Penelitian

Usulan Penelitian

**REKAYASA PERANGKAT LUNAK BERBASIS JARINGAN
SARAF TIRUAN UNTUK MENENTUKAN ROUTING
JARINGAN KAMPUS**

Diajukan oleh

Nama Mahasiswa Stambuk

Telah disetujui untuk diseminarkan oleh

Pembimbing I

Nama Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Pembimbing II

Lampiran 3: Contoh Halaman Judul Depan Skripsi

**REKAYASA PERANGKAT LUNAK BERBASIS JARINGAN
SARAF TIRUAN UNTUK MENENTUKAN ROUTING
JARINGAN KAMPUS**

Untuk memenuhi sebagai syarat memperoleh gelar sarjana S1
Program Studi Sistem Informasi/Teknik Informatika



Oleh

Nama Mahasiswa	Stambuk
Nama Mahasiswa	Stambuk

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) DIPONEGORO
MAKASAR
2017**

Lampiran 4: Halaman Persetujuan Pembimbing untuk Ujian

**REKAYASA PERANGKAT LUNAK BERBASIS JARINGAN
SARAF TIRUAN UNTUK MENENTUKAN ROUTING
JARINGAN KAMPUS**

Telah disetujui untuk dipertahankan

Pembimbing I

Nama Pembimbing I.

Pembimbing II

Nama Pembimbing II

Lampiran 5: Halaman Pengesahan

REKAYASA PERANGKAT LUNAK BERBASIS JARINGAN
SARAF TIRUAN UNTUK MENENTUKAN ROUTING
JARINGAN KAMPUS

Diperiksa dan disahkan oleh Panitia Ujian Sarjana Strata Satu (S1)
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Dipanegara
Bertempat di Makassar pada tanggal

Ketua Merangkap Anggota:

Penguji I.

Anggota:

Penguji II

Anggota:

Pembimbing I

Anggota:

Pembimbing II

Lampiran 6: Contoh Abstrak

Abstrak

Dengan semakin populernya media digital, perhatian pada tingkat keamanan menjadi semakin penting. Salah satu isu penting adalah tingkat keamanan pengiriman suatu informasi/file. Hal ini dapat dilakukan dengan menggunakan steganography. Steganography merupakan suatu metode untuk menyisipkan informasi/file rahasia dalam suatu objek media lain. Pada steganography, informasi/file rahasia dapat disembunyikan sehingga pihak ketiga tidak mengetahui keberadaannya. Dalam proyek ini, media yang diajukan adalah penggunaan media image seperti pada file-file JPG, GIF dan BMP sebagai data masukan media pembawa pesan rahasia (carrier file). Dengan menggunakan metode *Bit-Plane Compexcity Segmentation* diharapkan kerahasiaan data lebih terjamin. Hasil proyek ini membuktikan suatu teknik penyembunyian pesan/file rahasia dalam media image. Setelah melalui proses embeding data dan proses pengekstrakan kembali dari file stego, informasi/file rahasia dapat diungkapkan kembali tanpa mengalami kerusakan atau kehilangan informasi.

Kata kunci: informasi rahasia, kriptografi, data hiding, steganography

Abstract

With the growing popularity of digital media, the attention on the level of security is becoming increasingly important. One important issue is the level of security of the delivery of an information / files. This can be done using steganography. Steganography is a method to insert information / confidential files in an object other media. In steganography, information / confidential files can be hidden so that the third party does not know his whereabouts. In this project, the proposed media is the use of media image as the files JPG, GIF and BMP as input data carrier secret message (carrier file). By using Bit-Plane Segmentation Compexcity expected data confidentiality is guaranteed. The results of this project demonstrate a technique of hiding messages / confidential files in a media image. After going through the process of extracting data and processes embeding back from stego file, information / confidential files may be disclosed returned without damage or loss of information.

Keywords : confidential information, cryptography, data hiding, steganography

Lampiran 7: Contoh Halaman Pernyataan

PERNYATAAN

Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, Tugas Akhir ini merupakan karya kelompok kami sendiri (ASLI), dan isi dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain atau kelompok lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan kami juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain atau kelompok lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Nama	NIM /STB	Tanda Tangan

Demikian pernyataan yang kami buat, dan apa bila di kemudian hari ternyata pernyataan kami ini ditemukan tidak benar, maka kami siap menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang ada.

Lampiran 8: FORM1

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) DIPANEGARA MAKASSAR**

FORMAT PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Jurusan/Jenjang Strata : TEKNIK INFORMATIKA / S1
 Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA
 Konsentrasi :

Oleh :
 No. Pokok/ Nama Mahasiswa :
 No. Pokok/ Nama Mahasiswa :

1. Draft Judul

2. Objek / Lokasi Penelitian

3. Pokok Permasalahan

4. Rancangan Penyelesaian Pamasalah

Diperiksa Tanggal, (dd-mmm-yyyy)	Diperiksa Oleh, Tim Verifikasi : (_____)	Disetujui Oleh, Ketua Jurusan _____ NIDN :
-------------------------------------	--	---

Lampiran 9: FORM2

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) DIPANEGARA MAKASSAR**

FORMAT PENGUSULAN PEMBIMBING SKRIPSI

Jurusan/Jenjang Strata :/ S1
Program Studi :
Konsentrasi :

Oleh :
No. Pokok/ Nama Mahasiswa :
No. Pokok/ Nama Mahasiswa :

Judul Skripsi
.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing yang Diusulkan (*Diisi oleh Ka. Jurusan)
1.
2.

Catatan Jurusan :
.....
.....
.....
.....
.....

Makassar, dd-mm-yyyy
Ketua Jurusan,

NIDN :

Lampiran 10: FORM3

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) DIPANEGARA MAKASSAR**

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING PROPOSAL/SKRIPSI

Jurusan/Jenjang Strata : / S1
 Program Studi :
 Konsentrasi :

Oleh :
 No. Pokok/ Nama Mahasiswa :
 No. Pokok/ Nama Mahasiswa :

Judul Skripsi:

 Nama Pembimbing :(Pembimbing I/II)

Catatan Konsultasi	Tanggal	Paraf Pembimbing
(diperlebar sesuai kebutuhan)		

Catatan Pembimbing :

Makassar, dd-mm-yyyy
 Pembimbing I/II,

* Dibuat untuk masing-masing pembimbing

Lampiran 11: FORM4

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) DIPANEGARA MAKASSAR**

SURAT KESIAPAN SEMINAR PROPOSAL

Kami tim penyusun laporan proposal skripsi, dengan ini menyatakan siap untuk melaksanakan seminar proposal skripsi dan telah disetujui oleh dosen Pembimbing kami.

Judul Proposal Skripsi :

.....
.....
.....

Mahasiswa Penyusun Skripsi :

No. STB/ Nama Mahasiswa :/.....

No. STB/ Nama Mahasiswa :/.....

Jurusan/Prog.Studi :/.....

Konsentrasi :

Dosen Pembimbing :

	Nama		NIDN
1.	1.
2.	2.

Dosen Penanggap/ Penguji :(diisi oleh jurusan)


	Nama		NIDN
1.	1.
2.	2.
Staf Seminar :			
Hari/Tgl Pelaksanaan Seminar :	/.....	Jam ::.....
Tempat		:	

Makassar, dd-mm-yyyy
Ketua Jurusan,

NIDN :

* Dibuat 2 rangkap

Format Cover Punggung

<p>Nama (stb/nim) Nama (stb/nim)</p>	<p>JUDUL DIKETIK DISINI JIKA TIDAK MUAT SATU BARIS, BOLEH LEBIH TAPI HARUS HURUF KAPITAL SEMUA</p>		<p>Skripsi OKTOBER 2017</p>
--	---	---	--