



**BUKU PANDUAN
PENULISAN
TUGAS AKHIR**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA (D3)
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR
2021**

PENGESAHAN



**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA (D3)
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR**

Kode dokumen : MM-DP-04-01b
Revisi : 0
Tanggal : 09 September 2021
Dirumuskan oleh : Ketua Program Studi MI

Imran Djafar, S.Kom., M.T.
NIDN : 0908097601

Diperiksa oleh : Kepala Unit Penjamin Mutu

Asran, ST., MT.
NIDN : 0914018301

Disahkan oleh : Rektor Universitas Dipa Makassar

Dr. Y. Johnny W. Soetikno, SE., MM.
NIDN : 0924056702

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

Nomor : 270/UNDIPA/A.1/IX/2021

TENTANG

BUKU PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA (D3) UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR TAHUN 2021 – 2026

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan tinggi di Universitas Dipa Makassar, khususnya di Program Studi Manajemen Informatika (D3), dan untuk kelancaran penelitian Tugas Akhir mahasiswa maka dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir Program Studi Manajemen Informatika (D3) Universitas Dipa Makassar;
2. Bahwa sehubungan dengan butir a, dipandang perlu membentuk Tim penyusun panduan penulisan tugas akhir di lingkungan Prodi Manajemen Informatika (D3) Universitas Dipa Makassar dengan surat keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, Dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.

MEMUTUSKAN

- Pertama : Membentuk Tim Penyusun Buku Panduan Tugas Akhir di lingkungan Program Studi Manajemen Informatika (D3) Universitas Dipa Makassar dengan susunan anggota sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Tim bertugas menyusun Buku Panduan Tugas Akhir Program Studi Manajemen Informatika (D3) Universitas Dipa Makassar;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Makassar
Pada Tanggal : 09 September 2021
Rektor Universitas Dipa Makassar


Dr. Y. Johnny W. Soetikno, SE., MM.
NIDN : 0924056702

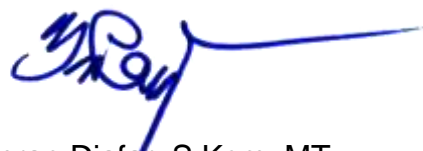
KATA PENGANTAR

Penulisan karya ilmiah merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya seperti yang telah tercantum dalam kurikulum Program Studi – Manajemen Informatika (D3) – Universitas Dipa Makassar. Mahasiswa mempunyai kewajiban untuk menulis karya ilmiah di akhir program studi (semester 5 atau 6), sebagai syarat dan pertanggungjawaban ilmiah karena telah menyelesaikan program pendidikan dalam jenjang atau jalur akademis tertentu, sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan. Panduan penulisan ini merupakan petunjuk yang berupa tata cara penulisan, rambu-rambu dan batasan dalam penulisan Tugas Akhir di setiap Program Studi Universitas Dipa Makassar, yang harus diikuti oleh mahasiswa agar sistematika dan kaidah ilmiah yang berlaku sesuai dengan tujuan penulisan Tugas Akhir.

Panduan penulisan karya ilmiah ini juga memuat pembakuan prosedur, format, dan proses penulisan serta ketentuan-ketentuan teknis, yang dilandasi dengan kode penulisan ilmiah yang umum digunakan dalam dunia akademik. Semoga panduan ini dapat bermanfaat sesuai yang diharapkan. Kami ucapkan terima kasih atas peran serta tim penyusun yang telah mempersiapkan dan mengoreksi panduan ini.

Makassar, 09 September 2021

Ketua Program Studi MI



Imran Djafar, S.Kom.,MT.

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL.....	i
PENGESAHAN	ii
SURAT KEPUTUSAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
1. RANAH PENELITIAN PROGRAM STUDI MI.....	1
1.1 Ketentuan Tugas Akhir	1
2. FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR	2
3.1 Bagian Awal	2
3.2 Bagian Utama	5
3.3 Bagian Akhir.....	6
3.4 Ketentuan Soft Copy Tugas Akhir	8
4. TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR	9
4.1 Bahan.....	9
4.2 Format Penelitian.....	9
4.3 Penomoran	10
4.4 Tabel dan Gambar.....	11
4.5 Formula atau Rumus	12

4.6 Kutipan dan Daftar Pustaka	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	13

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Format Layout Naskah Proposal	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Halaman Judul Depan Tugas Akhir.....	13
Lampiran 2: Halaman Persetujuan Pembimbing untuk Tugas Akhir	14
Lampiran 3: Halaman Pengesahan.....	15
Lampiran 4: Contoh Abstrak.....	16
Lampiran 5: Contoh Halaman Pernyataan	17
Lampiran 6: FORM1 Pengajuan Judul TA.....	18
Lampiran 7: FORM2 Pengusulan Pembimbing TA	19
Lampiran 8: FORM3 Lembar Konsultasi Pembimbing TA	20
Lampiran 9: Format Cover Sampung TA.....	21
Lampiran 10: Contoh Riwayat Hidup.....	22

1. RANAH PENELITIAN PROGRAM STUDI MI

Ranah penelitian pada program studi ini ah di bidang Sistem Informasi Manajemen, Sistem Pendukung Keputusan, Sistem Informasi Akuntansi

- Secara umum: Pengelolaan informasi berdasarkan implementasi-implementasi sistem komputer, perekayasaan sistem informasi dengan implementasi bahasa-bahasa pemrograman komputer (software oriented) yang mempunyai aplikasi pada bidang manajemen, bisnis, dan akuntansi.
- Secara spesifik: Rekayasa perangkat lunak antara lain dapat menunjukkan atau menyajikan informasi untuk pengambilan keputusan perencanaan strategik, peningkatan pengawasan, maupun untuk menunjang pelaksanaan tugas operasi sehari-hari dalam manajemen organisasi. Rekayasa Perangkat Lunak juga adalah satu bidang profesi yang mendalami cara-cara pengembangan perangkat lunak termasuk pembuatan, pemeliharaan, manajemen organisasi pengembangan perangkat lunak dan manajemen kualitas. Beberapa kategorinya adalah pada Multimedia Interaktif, Fotografi Produk, Game Berbasis Objek 2D dan 3D, Animasi 3D

1.1 Ketentuan Tugas Akhir

- a. Telah menyelesaikan sebanyak min 92 sks.
- b. Mengajukan judul Tugas Akhir ke ka Prodi D3 dengan format yang telah ditentukan.
- c. Foto copy transkrip sementara yang terakhir
- d. Tugas Akhir dikerjakan oleh maksimum 2 orang (usahakan jumlah sks yang dilulusi seimbang).

2. FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR

Salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya (D3) adalah Tugas Akhir. Tugas Akhir adalah karya tulis mahasiswa mengenai hasil penelitian (eksploratif, deskriptif, atau eksperimental. Tugas penyusunan Tugas Akhir dimaksudkan untuk melatih mahasiswa menuangkan hasil kegiatan penelitiannya secara metodologis, logis, dan sistematis, ke dalam suatu karya ilmiah tertulis. Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan pedoman penyusunan Tugas Akhir, hasil perencanaan, atau hasil pemodelan. Tujuan penyusunan pedoman umum penyusunan Tugas Akhir adalah sebagai pegangan bagi mahasiswa dan pembimbing dalam penyusunan Tugas Akhir, sehingga diperoleh kesamaan persepsi dan langkah-langkah antisipasinya dalam penyusunan naskah Tugas Akhir. naskah Tugas Akhir terdiri atas tiga bagian yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Format penulisan yang disajikan dalam naskah Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

3.1 Bagian Awal

Bagian awal berisi sampul depan, lembar judul, lembar pernyataan, lembar pengesahan, lembar pedoman penggunaan Tugas Akhir, kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

- **Sampul depan** berisi judul Tugas Akhir, kata Tugas Akhir, logo Universitas Dipa Makassar, nama mahasiswa, nama program studi, serta tahun penilaian Tugas Akhir, dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Judul Tugas Akhir harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam. Ditulis dalam bentuk piramida terbalik, dan di atas judul ditulis kata Tugas Akhir,
 2. Maksud Penulisan Tugas Akhir: yaitu Untuk memenuhi sebagai syarat memperoleh derajat ahli madya (D3)
 3. Logo Universitas Dipa Makassar berukuran sekitar 6 x 6 cm,

4. Nama mahasiswa harus ditulis lengkap dan nomor induk mahasiswa ditulis sejajar dengan nama,
 5. Nama program studi berisi nama program studi masing-masing, nama universitas, yang disusun urut ke bawah,
 6. Tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan penilaian Tugas Akhir,
 7. Contoh secara lengkap dari halaman sampul dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
- **Halaman judul** berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul yang diketik di atas kertas putih.
 - **Halaman pernyataan keaslian Tugas Akhir** berisi judul Tugas Akhir, kata Tugas Akhir (huruf besar semua), pernyataan: Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli madya pada program Manajemen Informatika dan menyatakan bahwa hasil penelitian Tugas Akhir ini adalah benar karya sendiri, Universitas Dipa Makassar, Nama Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa, Nama Dosen Pembimbing I dan II. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 5.
 - **Halaman persetujuan pembimbing** berisi judul Tugas Akhir dan nama dan tanda tangan ke dua pembimbing dan Penguji (lihat **Lampiran 2**).
 - **Halaman pengesahan** berisi tulisan PENGESAHAN TUGAS AKHIR, Judul Tugas Akhir, Nama Mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa, Nama Pembimbing, Tanggal Penilaian, Kolom persetujuan untuk dosen pembimbing I dan II, serta kolom pengesahan untuk Ketua Program Studi. Contoh Lembar Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 3.
 - **Kata pengantar** berisi uraian singkat mengenai maksud penyusunan Tugas Akhir, dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa pada keberhasilan penyelesaian Tugas Akhir. Kata pengantar tidak memuat hal-hal yang bersifat ilmiah. Di pojok kanan bawah paragraf kata pengantar ditulis kata: Makassar, bulan tahun penyusunan Tugas Akhir tersebut, lalu di bawahnya ditulis Penyusun, dan nama mahasiswa yang

bersangkutan.

- **Abstrak** adalah uraian singkat mengenai tujuan, metode, dan hasil penelitian Tugas Akhir. Jumlah kata yang ditulis tidak lebih dari 400 kata. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang disertai dengan kata kunci / *key word* (3-10 kata) yang diletakkan di bagian bawah paragraf abstrak. Abstrak ditulis dengan satu spasi. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 4.
- **Daftar Isi** memberi informasi secara menyeluruh mengenai isi Tugas Akhir, mulai dari halaman judul hingga halaman lampiran. Khusus bagian utama hanya dikemukakan mengenai bab dan sub bab saja. Untuk bagian awal diberi halaman dengan huruf Romawi, sedangkan untuk bagian utama diberi halaman dengan huruf Arab. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada halaman 14.
- **Daftar tabel** berisi urutan tabel yang terdapat dalam naskah Tugas Akhir. Penomoran tabel dibuat dengan angka Arab yang terikat dengan urutan bab. Setelah nomor tabel kemudian ditulis judul tabel. Daftar tabel juga dilengkapi dengan nomor halaman ditemukannya tabel tersebut.
- **Daftar gambar** berisi urutan gambar (grafik, diagram, peta, dan lain-lain yang termasuk kategori gambar) yang terdapat dalam naskah Tugas Akhir.
- **Daftar lampiran** berisi urutan lampiran yang terdapat dalam naskah Tugas Akhir. Setelah nomor urut lampiran, kemudian ditulis judul lampiran. Lampiran meliputi: ringkasan Tugas Akhir dan daftar singkatan, lampiran data mentah (bila diperlukan), urutan hasil analisis data, gambar, foto, dan lain- lain yang perlu dilampirkan.
- **Daftar Simbol/Singkatan/Istilah**, jika dalam Tugas Akhir memuat cukup banyak lambang (simbol) dan singkatan, penulis harus membuat daftar-nya dan disertai dengan keterangan (arti dari lambang)

3.2 Bagian Utama

Bagian utama dari Tugas Akhir berisi bab-bab: Pendahuluan, Tinjauan pustaka, Metode penelitian, Hasil Penelitian dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran.

1. Pendahuluan, berisi Latar belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian.
2. Tinjauan Pustaka berisi Kerangka Pikir dan Landasan Teori. Kerangka pikir dibuat secara diagram yaitu dimulai dari pola pemikiran/tindakan yang sangat sederhana sampai pada pola pemikiran/tindakan yang modern. Sedangkan landasan teori memuat teori- teori dari beberapa ahli yang terkait dengan pembahasan dan hasil penelitian.
3. Metode/Cara Penelitian berisi tentang: Bahan dan Alat, Cara kerja, dan Hipotesis/Pertanyaan Penelitian.
 1. Bahan/materi dan alat penelitian harus dinyatakan secara rinci baik untuk penelitian ataupun untuk implementasinya atau untuk mensimulasikannya .
 2. Cara kerja menjelaskan jalannya penelitian berupa uraian yang lengkap dan rinci tentang langkah-langkah yang diambil pada pelaksanaan penelitian termasuk cara pengumpulan data.
 3. Hipotesis: dipakai apabila pengujian penelitian menggunakan uji statistik yang berisi **dukaan sementara dari hasil penelitian**.
 4. Pertanyaan Penelitian: dipakai jika pengujian dari penelitian menggunakan uji statistik yang merupakan **beberapa pertanyaan** yang harus dijawab seperti yang ada dalam kesimpulan.
4. Hasil Penelitian dan Pembahasan berisi hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak terbagi menjadi dua bagian yang terpisah. Sedapat mungkin hasil penelitian disajikan dalam bentuk daftar/tabel, grafik, gambar, atau bentuk lain. Setiap hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik, atau yang bentuk lain harus diikuti dengan

pembahasan yang berisi tentang penjelasan secara rinci dari hasil penelitian tersebut. Sebaiknya hasil penelitian dapat dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.

5. Kesimpulan dan Saran terdiri dari kesimpulan dari hasil penelitian dan saran-saran, seperti berikut:
 1. Kesimpulan: merupakan pernyataan singkat yang dijabarkan pada hasil penelitian dan pembahasan atau jawaban singkat dari hipotesis/pertanyaan penelitian yang diperoleh dari penjabaran hasil penelitian dan pembahasan.
 2. Saran-saran dibuat berdasarkan dan pertimbangan penulis yang ditujukan kepada peneliti dalam bidang sejenis atau saran kepada instansi tempat penelitian.

3.3 Bagian Akhir

Bagian akhir dari Tugas Akhir berisi daftar pustaka dan lampiran.

1. Daftar pustaka berisi literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah Tugas Akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka proposal menggunakan gaya kutipan *American Psychological Association (APA) 7th edition* yang secara otomatis akan tersusun secara abjad (alfabet) berdasarkan nama pengarang yang dikutip.
2. Lampiran berisi data atau keterangan lain yang fungsinya untuk melengkapi uraian dari bagian utama Tugas Akhir seperti data mentah analisa statistik, flowchart, listing program, cara install program, gambar-gambar tambahan dan sebagainya.

Secara umum, format tugas akhir di atas disajikan dengan struktur berikut :

HALAMAN JUDUL (lihat lampiran ??)

HALAMAN PERNYATAAN (lihat lampiran ??)

HALAMAN PERSETUJUAN (lihat lampiran ??)

HALAMAN PENGESAHAN (lihat lampiran ??)

KATA PENGANTAR

ABSTRAK (lihat lampiran ??)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kerangka Pikir

2.2 Kerangka Teori

2.3 Road map Penelitian/ Penelitian Terkait (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Waktu dan Tempat Penelitian

3.2 Jenis Penelitian

3.3 Metode Pengumpulan Data

3.4 Bahan dan Alat Penelitian

3.5 Metode Pengujian

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Analisis

4.2 Perancangan

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

3.4 Ketentuan Soft Copy Tugas Akhir

Untuk menenuhi dokumen ISO dan publikasi (format jurnal Tugas Akhir) yang telah ditetapkan oleh DIKTI maka ditetapkan syarat untuk mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:

1. Mengumpul Hard Copy Tugas Akhir dengan format yang telah ditentukan ke Perpustakaan Universitas Dipa Makassar.
2. Melakukan Registrasi di Bagian Akademik.
3. Mengumpul Soft Copy Tugas Akhir dengan format sebagai berikut:
 - a. Halaman persetujuan yang telah ditandatangani oleh pembimbing discan, hasilnya dimasukkan ke file sesuai dengan posisinya,
 - b. Halaman pengesahan yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji discan, lalu dimasukkan ke file sesuai dengan posisinya.
 - c. Tugas Akhir tergabung menjadi 1 (satu) file dengan nomor halaman bersambung (gunakan metode Session) termasuk lampiran.
 - d. Konversi file Tugas Akhir ke format PDF.
 - e. Dikumpul ke Perpustakaan melalui link Google Drive berdasarkan Prodi masing-masing yang akan diterbitkan berdasarkan jadwal pengumpulan Tugas Akhir.

4. TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR

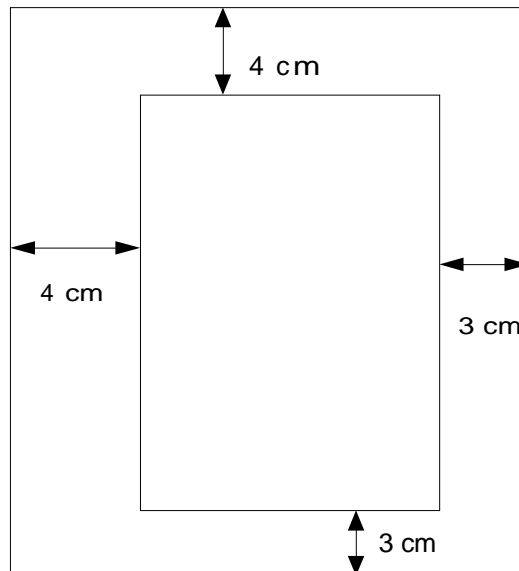
4.1 Bahan

1. Naskah Proposal dibuat pada kertas HVS ukuran A4 80 gram.
2. Sampul dibuat dari kertas karton (hard cover) dan dilaminating, tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul lembar pertama. Warna sampul berwarna kuning gading sesuai warna almamater.

4.2 Format Pengetikan

1. Naskah/ketikan, diketik menggunakan bahasa Indonesia dengan mengacu pada Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan.
2. Bagian utama dari proposal diketik menggunakan jenis huruf *Time New Roman* dengan ukuran 12 point dan jarak antar baris yaitu 2 spasi.
3. Istilah asing yang belum dibakukan dicetak dengan huruf miring (*Italic*).
4. Bab dan judul bab dicetak dengan perataan tengah (*center*), huruf kapital dan tanpa diakhiri dengan titik.
5. Nomor bab diketik dengan menggunakan penomoran Romawi.
6. Jarak spasi judul bab dengan isi bab adalah 3 spasi.
7. Alinea baru diketik masuk ke dalam sebesar 1 cm.
8. Naskah yang berbentuk alinea diketik dengan perataan kiri dan kanan.
9. Judul sub bab, sub dari sub bab yang terletak pada halaman terpisah dengan isi-nya harus dipindahkan ke halaman berikutnya.
10. Judul sub bab diketik dengan huruf awal kata huruf kapital dan tanpa akhiri dengan titik.
11. Judul bab, judul dari sub bab bila melebihi dari satu baris diketik dengan jarak 1 spasi.
12. Awal dari kalimat yang merupakan bilangan harus dieja. Contoh: Sepuluh juta orang → bukan: 10 juta orang ... atau 10.000.000 orang ...

13. Hindari halaman terlalu banyak yang kosong.
14. Batas pengetikan (*margin*):



Gamabr 4.1 Format *layout* naskah proposal

4.3 Penomoran

1. Penomoran Sub Bab
 - a. Penomoran sub bab diketik dari ujung kiri dengan menggunakan penomoran angka sesuai dengan nomor bab, dipisahkan dengan titik dan dilanjutkan dengan nomor sub bab tanpa diakhiri dengan titik.
 - b. Penomoran sub dari sub bab diketik se-lurus dengan judul sub bab dan aturannya sama seperti penomoran sub bab.
2. Penomoran Alinea

Nomor alinea harus diketik dengan penomoran angka atau abjad huruf kecil (bukan penomoran simbol) dan lurus dengan alinea yang memuatnya.
3. Penomoran Halaman
 - a. Penomoran halaman pada setiap judul bab (bab baru) ditempatkan secara simetris (*center*) di bawah halaman dengan jarak 2 spasi dari naskah ke atas.

- b. Penomoran halaman untuk halaman selanjutnya dari suatu bab ditempatkan di kanan atas dari halaman dengan jarak 2 spasi dari naskah ke bawah.

4.4 Tabel dan Gambar

a. Tabel

1. Tabel ditempatkan secara simetris (*center*).
2. Nomor tabel diketik sesuai dengan nomor bab yang memuat tabel tersebut dan dilanjutkan dengan nomor tabel.
3. Nama tabel ditempatkan di atas tabel dengan huruf awal kata huruf kapital tanpa diakhiri dengan titik dan tidak terpisah dengan nomor tabel.
4. Nama tabel lebih dari satu baris harus diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
5. Tabel tidak boleh melebihi dari ukuran lebar naskah
6. Jika tabel terpecah pada dua halaman yang berbeda, maka sambungan dari tabel tersebut judul tabel-nya (*header*) harus berulang.

b. Gambar

1. Gambar ditempatkan secara simetris (*center*).
2. Nomor gambar di ketik sesuai dengan nomor bab dan dilanjutkan dengan nomor gambar.
3. Nama gambar diketik dengan huruf awal kapital, tanpa diakhiri dengan titik dan sebaris dengan nomor gambar.
4. Jika nama gambar lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
5. Lebar gambar tidak boleh melebihi dari lebar naskah.

4.5 Formula atau Rumus

Rumus atau persamaan matematika atau rumus fisika ditulis sejajar dengan paragraf baru dan disebelah kanan dari rumus diberi nomor urut. Untuk jelasnya lihat contoh berikut:

$$f_x = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n x_{ij} \dots\dots\dots (1)$$

$$\text{Rata} = \frac{\sum_{i=1}^N x_i}{N} \dots\dots\dots (2)$$

4.6 Kutipan dan Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah skripsi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka proposal menggunakan gaya kutipan *American Psychological Association (APA) 7th edition* yang secara otomatis akan tersusun secara abjad (alfabet) berdasarkan nama pengarang yang dikutip. Contoh:

Kutipan:

Klasifikasi terhadap ketahanan pangan menggunakan metode jaringan (Pinem et al., 2018).

Virtual Reality merupakan sebuah teknologi baru yang dapat membantu manusia untuk berkomunikasi dan berinteraksi dengan mesin (Yudhanto & Aji, 2017).

Daftar Pustaka:

- Pinem, A. P. R., Hidayati, N., & Kholidin, K. (2018). KLASIFIKASI PRIORITAS DISTRIK TERHADAP KETAHANAN PANGAN MENGGUNAKAN METODE JARINGAN SYARAF TIRUAN. *Telematika*, 11(2), 1. <https://doi.org/10.35671/telematika.v11i2.712>
- Yudhanto, Y., & Aji, F. (2017). *Panduan Mahir Pengantar Teknologi Informasi* (E. H. Pratisto (ed.); 1st ed.). UNS Press.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Halaman Judul Depan Tugas Akhir

**PERANCANGAN PERANGKAT LUNAK APLIKASI
KEPEGAWAIAN BERBASIS WEB PADA
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR**

Untuk memenuhi sebagai syarat memperoleh gelar ahli madya
Program Studi Manajemen Informatika



Oleh

Nama Mahasiswa

Stambuk

Nama Mahasiswa

Stambuk

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR
2021**

Lampiran 2: Halaman Persetujuan Pembimbing untuk Tugas Akhir

**PERANCANGAN PERANGKAT LUNAK APLIKASI
KEPEGAWAIAN BERBASIS WEB PADA
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR**

TUGAS AKHIR

Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (D3)
Program Studi Manajemen Informatika

Nama Mahasiswa1 | NIM

Nama Mahasiswa2 | NIM

Telah disetujui untuk dipertahankan

Pembimbing I

Nama Pembimbing I.

NIDN.....

Pembimbing II

Nama Pembimbing II

NIDN.....

Lampiran 3: Halaman Pengesahan**PENGESAHAN NASKAH TUGAS AKHIR
UJIAN SARJANA MUDA (D3)**

Judul : Perancangan Perangkat Lunak Aplikasi Kepegawaian
Berbasis Web Pada Universitas Dipa Makassar

Mahasiswa1 : Nama Mahasiswa1

NIM1 : 21XXXX

Mahasiswa2 : Nama Mahasiswa2

NIM2 : 21XXXX

Tanggal Ujian : 01 Nopember 2021

Disetujui oleh Tim:

Penguji I,

Penguji II,

Nama Penguji I

NIDN :

Nama Penguji II

NIDN :

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Nama Pembimbing I

NIDN :

Nama Pembimbing II

NIDN :

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Informatika
Universitas Dipa Makassar

Nama KaProdi MI

NIDN :

Lampiran 4: Contoh Abstrak

Abstrak

Dengan semakin populernya media digital, perhatian pada tingkat keamanan menjadi semakin penting. Salah satu isu penting adalah tingkat keamanan pengiriman suatu informasi/file. Hal ini dapat dilakukan dengan menggunakan steganography. Steganography merupakan suatu metode untuk menyisipkan informasi/file rahasia dalam suatu objek media lain. Pada steganography, informasi/file rahasia dapat disembunyikan sehingga pihak ketiga tidak mengetahui keberadaannya. Dalam proyek ini, media yang diajukan adalah penggunaan media image seperti pada file-file JPG, GIF dan BMP sebagai data masukan media pembawa pesan rahasia (carrier file). Dengan menggunakan metode *Bit-Plane Compexcity Segmentation* diharapkan kerahasiaan data lebih terjamin. Hasil proyek ini membuktikan suatu teknik penyembunyian pesan/file rahasia dalam media image. Setelah melalui proses embeding data dan proses pengestrakan kembali dari file stego, informasi/file rahasia dapat diungkapkan kembali tanpa mengalami kerusakan atau kehilangan informasi.

Kata kunci: informasi rahasia, kriptografi, data hiding, steganography

Abstract

With the growing popularity of digital media, the attention on the level of security is becoming increasingly important. One important issue is the level of security of the delivery of an information / files. This can be done using steganography. Steganography is a method to insert information / confidential files in an object other media. In steganography, information / confidential files can be hidden so that the third party does not know his whereabouts. In this project, the proposed media is the use of media image as the files JPG, GIF and BMP as input data carrier secret message (carrier file). By using Bit-Plane Segmentation Compexcity expected data confidentiality is guaranteed. The results of this project demonstrate a technique of hiding messages / confidential files in a media image. After going through the process of extracting data and processes embeding back from stego file, information / confidential files may be disclosed returned without damage or loss of information.

Keywords : confidential information, cryptography, data hiding, steganography

Lampiran 5: Contoh Halaman Pernyataan**PERNYATAAN**

Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, Tugas Akhir ini merupakan karya kelompok kami sendiri (ASLI), dan isi dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain atau kelompok lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan kami juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain atau kelompok lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Nama	NIM /STB	Tanda Tangan

Demikian pernyataan yang kami buat, dan apa bila di kemudian hari ternyata pernyataan kami ini ditemukan tidak benar, maka kami siap menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang ada.

Lampiran 6: FORM1 Pengajuan Judul TA



UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

FORMAT PENGAJUAN JUDUL TA

Program Studi : MANAJEMEN INFORMATIKA (D3)
 Konsentrasi :

Oleh :

No. Pokok/ Nama Mahasiswa :

No. Pokok/ Nama Mahasiswa :

1. Draft Judul

.....

2. Objek / Lokasi Perancangan

.....

3. Pokok Permasalahan

.....

4. Rancangan Penyelesaian Pamasalah

.....

Diperiksa Tanggal, (dd-mmm-yyyy)	Diperiksa Oleh, Tim Verifikasi : (_____)	Disetujui Oleh, Ketua Prodi _____ NIDN :
-------------------------------------	--	---

Lampiran 7: FORM2 Pengusulan Pembimbing TA



UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

FORMAT PENGUSULAN PEMBIMBING TA

Program Studi : Manajemen Informatika (D3)
Konsentrasi :

Oleh :
No. Pokok/ Nama Mahasiswa :
No. Pokok/ Nama Mahasiswa :

Judul TA
.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing yang Diusulkan (*Diisi oleh Ka. Prodi)
1.
2.

Catatan Prodi :
.....
.....
.....
.....
.....

Makassar, dd-mm-yyyy
Ketua Prodi,

NIDN :

Lampiran 8: FORM3 Lembar Konsultasi Pembimbing TA



UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING TA

Program Studi : Manajemen Informatika (D3)
Konsentrasi :

Oleh :

No. Pokok/ Nama Mahasiswa :

No. Pokok/ Nama Mahasiswa :

Judul Tugas Akhir:

Nama Pembimbing :(Pembimbing I/II)

Catatan Konsultasi	Tanggal	Paraf Pembimbing
(diperlebar sesuai kebutuhan)		

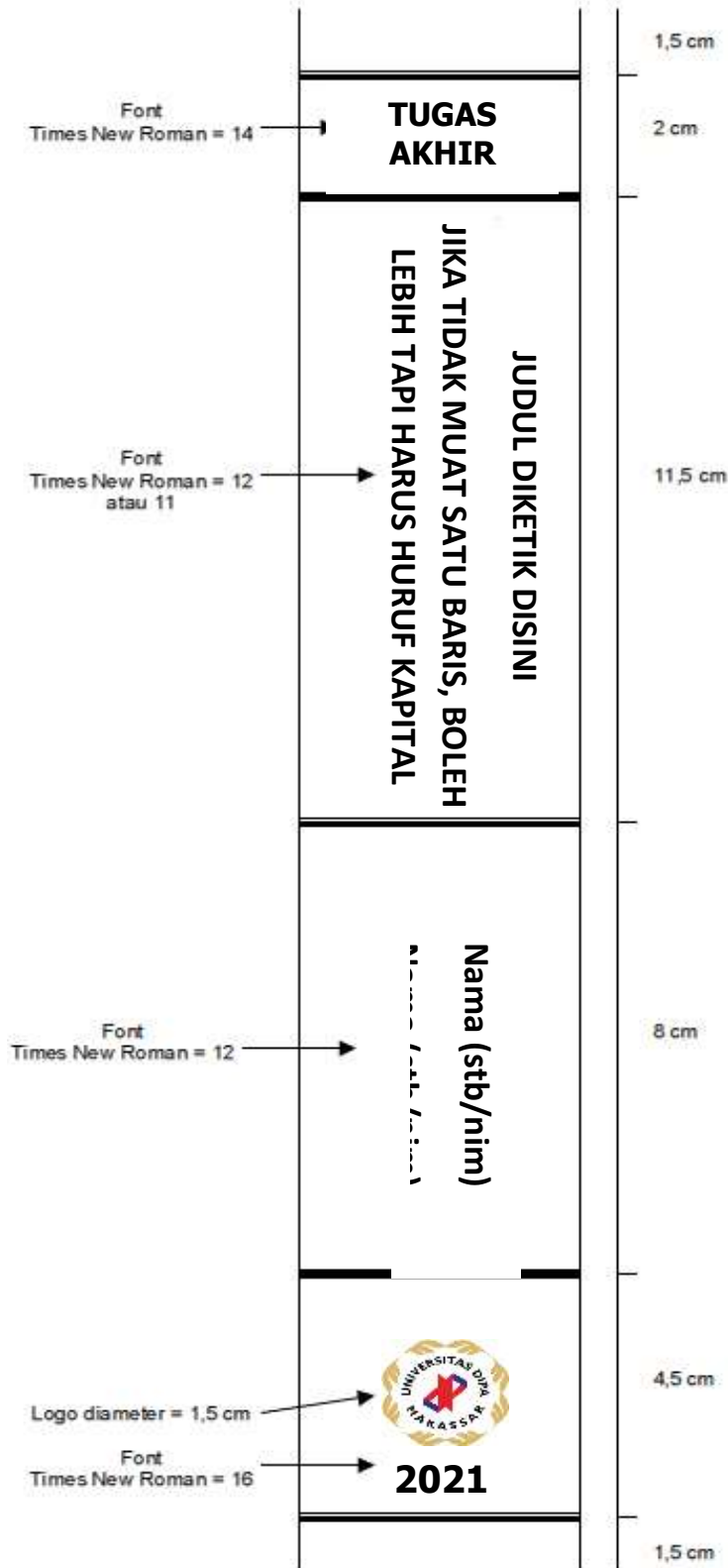
Catatan Pembimbing :

.....
.....

Makassar, dd-mm-yyyy
Pembimbing I/II,

* Dibuat untuk masing-masing pembimbing

Lampiran 9: Format Cover Samping TA



Contoh Format Cover Samping TA

Lampiran 10: Contoh Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

Penulis 1

Photo

Dhita Widya Putri lahir di Makassar pada tanggal 8 April 1997, merupakan mahasiswa tingkat akhir di Universitas Dipa Makassar program studi Manajemen Informatika. Tahun 2013 lulus dari SMAN 1 Makassar, tahun 2010 lulus dari SMP Negeri 25 Makassar, dan tahun lulus SD Negeri Pa'jaiang Makassar.

Semasa kuliah, Dhita aktif di berbagai Studi club kampus, salah satunya adalah SANGDIPA. Tahun 2013 yang lalu, sempat mengikuti program pertukaran pelajar ke Edith Cowan University, Perth. Pada akhir tahun 2011, Dhita bekerja sebagai Creative Team di Most Pictureworks dan magang di News Linked selama 3 bulan. Dari setiap kegiatan yang di jalani, semua terasa begitu variatif, sehingga kehidupannya menjadi begitu dinamis dan penuh tantangan.

Penulis2

Photo

Putri Adelia Pratiwi lahir di Makassar pada tanggal 5 Maret 1997, merupakan mahasiswa tingkat akhir di Universitas Dipa Makassar program studi Manajemen Informatika. Tahun 2013 lulus dari SMAN 1 Makassar, tahun 2010 lulus dari SMP Negeri 25 Makassar, dan tahun lulus SD Negeri Pa'jaiang Makassar.

Semasa kuliah, Dhita aktif di berbagai Studi club kampus, salah satunya adalah SANGDIPA. Tahun 2013 yang lalu, sempat mengikuti program pertukaran pelajar ke Edith Cowan University, Perth. Pada akhir tahun 2011, Dhita bekerja sebagai Creative Team di Most Pictureworks dan magang di News Linked selama 3 bulan. Dari setiap kegiatan yang di jalani, semua terasa begitu variatif, sehingga kehidupannya menjadi

